**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И КНИГОВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **приглашает Вас принять участие**18 апреля 2017 г.**во II Всероссийской заочной научной конференции****«Издательское дело в регионах России: традиции и новации»***конференция проводится в заочной форме**с последующим изданием сборника**(электронный вариант)****Издание будет включено в РИНЦ*** |  |

**К участию в конференции приглашаются**: преподаватели, аспиранты, магистранты и студенты вузов, научные и практические работники сферы издательского дела, представители СМИ.

Работа конференции планируется по **следующим направлениям**:

1. История издательского дела

2. Книгоиздание: печатная и электронная книга

3. Книгораспространение: проблемы и перспективы

4. Электронные и печатные СМИ

5. Книга. Читатель. Библиотека.

6. Учебная книга в современном культурно-образовательном пространстве

7. Современный литературный процесс и издательское дело в регионах России

**Для участия в конференции необходимо до 17 апреля 2017 года**:

1. Подать заявку на участие (форма заявки прилагается)

2. Выслать статью (требования к оформлению статьи прилагаются)

По результатам конференции будет издан сборник научных статей (электронный вариант).

*Организационный взнос за участие и публикацию не взимается.*

Заявки и материалы для участия во Всероссийской заочной научной конференции высылаются по адресу: idik515@udsu.ru

Дополнительную информацию по вопросам участия можно получить, задав вопрос модератору странички ВКонтакте «Издательское дело в УдГУ» Светлане Бородулиной: https://vk.com/publishingindustry

**Форма заявки**

Заявка заполняется каждым участником конференции (в случае авторского коллектива – одна заявка на коллектив).

**1. Сведения об авторе(ах) в отдельном файле:**

1.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

1.2. Ученая степень, ученое звание

1.3. Город; место работы, учебы

1.4. Должность (факультет, кафедра, курс - для студентов)

1.5. Почтовый адрес с указанием индекса

1.6. Телефон (служебный и домашний) с указанием кода города

1.7. Телефон мобильный

1.8. E-mail

1.9. Научный руководитель (для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя).

1.10. Название статьи.

1.11. Название направления конференции.

**2. Текст научной статьи, оформленной согласно указанным ниже требованиям:**

*Обращаем внимание авторов, что оргкомитет конференции оставляет за собой право не принимать к рассмотрению статьи, оформленные с нарушением требований!*

**Требования к оформлению статей**

* Текстовый редактор – Word.
* Формат – А4
* Поля – 2 см со всех сторон.
* Шрифт – Times New Roman.
* Размер шрифта – 14.
* Межстрочный интервал – 1,5.
* Абзацный отступ – 1,25.
* Ориентация – книжная, без простановки страниц, без переносов, постраничные ссылки не допускаются.
* УДК.
* Краткая аннотация статьи (на русском и английском языке).
* Ключевые слова и фразы (не менее 5; на русском и английском языке).
* Фамилия, имя, отчество автора(ов) (жирным шрифтом), полное название представляемой организации (вуза), сведения о научном руководителе (для бакалавров и магистров), e-mail (курсивом) – по правому краю, строчными буквами.
* Название статьи – оформляется полужирным начертанием прописными буквами, выравнивание – по правому краю.
* Текст статьи – выравнивание по ширине.
* Фамилии и инициалы авторов пишутся раздельно – М. В. Ломоносов (в статье), Петров С. Н. (в списке литературы).
* Ссылки в тексте оформляются по следующему образцу: [2, с. 29], [4, с. 10; 6, с. 18], [2], [7, д. 203, л. 21]; ссылка на архивный документ: [1. Ф. 17. Оп. 1. Д. 71. Л. 14].
* Список литературы (на языке оригинала), оформленный согласно ГОСТу 7.0.5.2008, приводится в алфавитном порядке в конце статьи в виде нумерованного списка.
* Объем статьи до 6 страниц (для студентов – 2-3 страницы).

**На русском и английском языках приводятся следующие данные:** название статьи; сведения об авторе(ах) (фамилия, имя, отчество полностью, место работы/ учебы); контактная информация (е-mail); аннотация; ключевые слова.

**Образец оформления статьи**

С. П. Иванов

Ижевск, Удмуртский государственный университет

Научный руководитель – д.филол.н., профессор А. В. Ерохин

*ivanov2015@mail.ru*

**Название статьи**

**Образец списка литературы**

1. Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики (ЦДНИ УР).

2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 41 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу). URL: www.nilc.ru/nilc/documents/gost\_P\_7.0.5.-2008.rtf (дата обращения: 13.11.2016).

3.История книги / Под ред. А. А. Говорова, Т. Г. Куприяновой. М., 2001. 400 с.

4.Каменева Е. М. Формы регистрации документов // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7\_2011/formy\_registracii\_dokov (дата обращения: 14.11.2016).

**Правила рецензирования**

*Организационный комитет оставляет за собой право рецензирования и отбора присланных материалов.*

* Внешние рецензии не учитываются.
* Не принимаются ранее публиковавшиеся где-либо материалы. Оригинальность принимаемых к публикации материалов должна составлять не менее 75%.
* Экспертная оценка статьи осуществляется по следующим критериям: соответствие названия статьи ее содержанию; актуальность; научная новизна; практическая значимость; выбор ключевых слов и фраз; соответствие аннотации содержанию статьи; соответствие списка литературы теме публикации; логичность; формулировка выводов. Учитывается также качество перевода персональных данных, аннотации и др. Предоставленный материал должен быть тщательно выверен и отредактирован.

Сборник научных статей по итогам конференции (опубликованный в электронном варианте) будет разослан авторам до окончания 2017 г.

**Оргкомитет**